

# Stratégie Formation : Construire son catalogue de formation interne

## CONSEIL DE STRUCTURATION EN FORMATION INTERNE

### INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 9 jours

**TARIF :** Nous contacter


### PLUS D'INFORMATIONS

#### ANIMATION

Experts VIA industries

#### PUBLIC

Travail à mener avec le/ la DRH ou RRH site, un référent technique.

 Nous consulter pour étudier avec notre référent handicap la faisabilité d'accueil selon le handicap

### OBJECTIFS

- Avoir une offre interne à votre entreprise
- Maîtriser son investissement formation
- Mettre en avant le rôle formateur de l'entreprise – gagner en attractivité
- Favoriser la mobilité interne
- Optimiser son investissement formation

### PROGRAMME

#### Définir ses besoins en formation – 2 jours

- Formaliser sa stratégie formation et définir des indicateurs de réussite
- Faire le lien entre stratégie d'entreprise et plan de formation
- Définir des parcours de progression (mobilité interne) en lien avec la GPEC
- Analyser les plans de formation n, n-1 et n -2

#### Optimiser son investissement formation – 1.5 jours

- Connaître les principaux financements de la formation
- Comment acheter de la formation et à quel TARIF ?
- Rendre son offre certifiante, pourquoi et comment ?

#### Ingénierie pédagogique : construire son offre – 3 jours

- Création des programmes de formation
- Définition des modalités pédagogiques et de la durée
- Définir un cahier des charges pour l'achat de formation

#### Création de l'outil « catalogue de formation » – 2 jours

- Créer un document charté Catalogue de formation
- Création des outils utiles à la formation (calendrier, feuille de présence, fiche d'évaluation...)

#### Communication et information des collaborateurs – 0.5 jour

- Formation et information des managers d'équipes sur ½ journée
- Utiliser l'outil catalogue de formation
- Réussir sa communication
- Orienter et prioriser

#### OPTIONNEL : Structurer sa formation interne

- Formation de formateur : voir programme de formation
- L'Action de Formation en Situation de Travail : voir fiche produit
- Formation de tuteur en entreprise : voir programme de formation

Le but de cet accompagnement est de rendre votre entreprise pro-active sur les sujets de formation, en proposant une offre de formation vous permettant d'une part, de proposer des modules de formation en lien avec votre stratégie et d'autres part de vous permettre de travailler l'ingénierie de formation en amont avec vos formateurs ou ceux que vous aurez sélectionné en externe.

### CONTACT

#### NORMANDIE / HAUTS-DE-FRANCE / ILE-DE-FRANCE / GRAND-EST

Julien Mottin - 06 82 93 88 00 - [j.mottin@via-industries.fr](mailto:j.mottin@via-industries.fr)

#### BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ

Chanez Addadi - 06 60 13 76 70 - [c.addadi@via-industries.fr](mailto:c.addadi@via-industries.fr)

#### BRETAGNE / CENTRE-VAL DE LOIRE

Romain Gislott - 07 65 17 99 36 - [r.gislott@via-industries.fr](mailto:r.gislott@via-industries.fr)

#### PAYS DE LA LOIRE / NOUVELLE-AQUITAINE

Florence Montandon - 07 72 45 25 72 - [f.montandon@polyvia-formation.fr](mailto:f.montandon@polyvia-formation.fr)

#### AUVERGNE RHÔNE-ALPES

Fabrice Lescure - 07 65 17 97 21 - [f.lescore@via-industries.fr](mailto:f.lescore@via-industries.fr)  
Carole Milleret - 07 56 05 45 91 - [c.milleret@polyvia-formation.fr](mailto:c.milleret@polyvia-formation.fr)

#### OCCITANIE / PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Kathia Leandre - 07 56 05 35 47- [k.leandre@polyvia-formation.fr](mailto:k.leandre@polyvia-formation.fr)

**VIA Industries**, Organisme de formation agréé, déclaration d'activité enregistrée n°11922138892